

DOHODA O ELEKTRONICKOM DORUČOVANÍ DOKUMENTOV

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“) medzi

Vlastník/nájomca bytu:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Adresa bytu: byt č., vchod bytový dom so súpisným číslom na ulici v

aktuálne kontaktné údaje (zadajte platné kontaktné údaje pre doručovanie a kontakt s vlastníkom):

e-mail:@..... mobilné telefónne číslo:

záujem o šifrovanie zaslaných dokumentov (* hodiace sa zakrúžkujte)

- **nie***

- **áno*** - šifrovacie heslo |__|__|__|__|__|__|__| (heslo min. 5 znakov, max. 7 znakov)

(ďalej len „vlastník/nájomca“)

a

Bytové družstvo Bánovce nad Bebravou

Sídlo: Svätoplukova 1601, 957 04 Bánovce nad Bebravou, IČO: 00688177

zapísané v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín - obchodný register, Oddiel: Dr., Vložka č.: 20/R

(ďalej len „správca“ a spolu s vlastníkom/nájomcom ďalej len „účastníci dohody“)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Výklad pojmov na účely tejto dohody:

a) pod pojmom „**zákon**“ sa rozumie zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,

b) pod pojmom „**dokumenty**“ sa rozumie najmä: vyúčtovanie nákladov spojených s vyúčtovaním bytu za obdobie uvedené v takomto vyúčtovaní; vyúčtovanie fondu prevádzky, údržby a opráv bytového domu; správa o činnosti správcu bytového domu; plán opráv v bytovom dome; mesačný zálohový predpis úhrad za užívanie bytu, upomienky za nedoplatky na úhradách mesačných zálohových predpisov a iné dokumenty a informácie súvisiace so správou bytového domu, ktoré zasiela správca vlastníkovi/nájomcovi a o ktorých zákon prípadne iný všeobecne záväzne právny predpis kogentne neustanovuje spôsob doručovania v listinnej podobe.

Článok II.

Predmet dohody

1. Správca sa na základe žiadosti vlastníka/nájomcu a s jeho bezvýhradným súhlasom zaväzuje doručovať vlastníkovi/nájomcovi dokumenty elektronickým spôsobom na vlastníkom/nájomcom určenú e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto dohody, a to za podmienok uvedených v tejto dohode.

2. Doručenie dokumentov vo forme e-mailovej správy na e-mailovú adresu vlastníka/nájomcu v celom rozsahu a s rovnakými právnymi účinkami nahrádza ich listinné doručovanie v zmysle zmluvy o výkone správy.

3. Dokumenty doručované na e-mailovú adresu vlastníka/nájomcu, podľa tejto dohody sa považujú za doručené po troch dňoch od ich odoslania, aj keď si ich vlastník/nájomca neprečítal a neoboznámil sa s ich obsahom.

4. Odo dňa nasledujúceho po doručení dokumentov vlastníkovi/nájomcovi, začínajú plynúť všetky zákonné, prípadne zmluvne dohodnuté lehoty.

5. Účastníci dohody vyhlasujú a súhlasia, že správca je naďalej oprávnený doručovať vlastníkovi dokumenty spôsobom dohodnutým v zmluve o výkone správy, príp. prostredníctvom pošty a že výber spôsobu doručovania je ponechaný na rozhodnutí správcu, najmä v prípadoch, ak doručenie v listinnej podobe upravuje všeobecne záväzný predpis, alebo ak správca bude považovať za vhodnejšie doručenie v listinnej podobe.

6. Účastníci dohody sa dohodli, že e-mailová adresa a mobilné telefónne číslo vlastníka/nájomcu bude použité aj pre účely elektronického písomného hlasovania, prípadne elektronického hlasovania na schôdzi vlastníkov bytov.

Článok III.

Povinnosti zmluvných strán

1. Vlastník/nájomca vyhlasuje, že k e-mailovej adrese uvedenej v tejto dohode má zriadený voľný a časovo neobmedzený prístup a má vytvorené vhodné technické a softvérové podmienky na preberanie dokumentov zasielaných na túto e-mailovú adresu.
2. Správca nezodpovedá za nedoručenie, za oneskorené doručenie alebo za nesprávne doručenie dokumentov v elektronickej forme na e-mailovú adresu vlastníka/nájomcu v prípade, ak bol nedostatok doručenia spôsobený nedostatočným, nevhodným alebo nesprávnym technickým a/alebo softvérovým vybavením vlastníka, alebo ním vybratej služby pre príjem elektronickej pošty.
3. Vlastník/nájomca je zodpovedný za správnosť označenia e-mailovej adresy, na ktorú má správca zasielať vlastníkovi/nájomcovi dokumenty v zmysle tejto dohody.
4. Správca je povinný zasielať vlastníkovi/nájomcovi dokumenty podľa tejto dohody v zašifrovanej podobe, ak vlastník/nájomca vyznačil záujem o šifrovanie v záhlaví tejto dohody. Šifrovacie heslo k otvoreniu zašifrovaných dokumentov (ďalej len „heslo“) je pre všetky dokumenty rovnaké, pričom vlastník/nájomca má právo kedykoľvek požiadať správcu o zmenu tohto hesla. Vlastník/nájomca je povinný urobiť všetky opatrenia potrebné na zabránenie zneužitia hesla neoprávnenou osobou, ďalej je povinný zabezpečiť utajenie hesla, chrániť ho pred stratou, odcudzením a modifikáciou.
6. Vlastník/nájomca plne zodpovedá za prípadný únik, alebo zneužitie jeho osobných údajov spôsobené technickým či ľudským pochybením na strane vlastníka/nájomcu.
7. Vlastník/nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť správcovi akúkoľvek zmenu e-mailovej adresy, na ktorú mu majú byť zasielané dokumenty v zmysle tejto dohody, prípadne stratu hesla a to písomne alebo, zaslaním e-mailovej správy správcovi na adresu: info@bd-bn.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti vlastník/nájomca v celom rozsahu zodpovedá za prípadnú škodu tým spôsobenú. Odoslanie dokumentov na správcovi poslednú známu e-mailovú adresu vlastníka/nájomcu sa považuje za riadne doručenie dokumentov. Vlastník/nájomca sa taktiež zaväzuje oznámiť správcovi aj prípadnú zmenu mobilného telefónneho čísla uvedeného v záhlaví tejto dohody.
8. Účastníci dohody sa dohodli, že správca môže na kontaktné údaje (e-mailová adresa alebo mobilné tel. číslo) zaslať vlastníkovi/nájomcovi podľa svojho uváženia aj ďalšie informácie, okrem dokumentov uvedených v Článku I. ods.1 písm. b) tejto dohody. Rozsah zasielaných informácií a dokumentov bude správca aktualizovať na stránke www.bd-bn.sk
9. Vlastník/nájomca berie v celom rozsahu na vedomie, že obsahom záväzku v zmysle tejto dohody je aj spracovávanie a uchovávanie osobných údajov vlastníka/nájomcu zo strany správcu, a to najmä k evidovaniu e-mailovej adresy a mobilného telefónneho čísla vlastníka/nájomcu. Vlastník/nájomca udeľuje pre účely tejto dohody svoj výslovný súhlas na spracovanie dotknutých osobných údajov o jeho osobe.

Článok IV.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, po jednom vyhotovení pre každú stranu dohody.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu stranami dohody.
3. Táto dohoda zaniká dohodou jej účastníkov, alebo na základe písomnej výpovede danej ktorýmkoľvek účastníkom tejto dohody. Výpovedná lehota je 10 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhému účastníkovi dohody. Dohoda zaniká aj v prípade zmeny vlastníctva bytu, nebytového priestoru v dome dňom povolenia vkladu okresným úradom, pre nového vlastníka.
4. Účastníci dohody vyhlasujú, že táto dohoda je vyhotovená podľa ich slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle, ani jeden z účastníkov neuzatvoril túto dohodu v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená. Účastníci si túto dohodu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bánovciach nad Bebravou, dňa 11.5.2023

V, dňa.....

Za Bytové družstvo Bánovce nad Bebravou:

Za vlastníka/nájomcu:



BYTOVÉ DRUŽSTVO
BÁNOVCE NAD BEBRAVOU
Svätoplukova 1601
957 04 Bánovce nad Bebravou -6-
IČO: 00688177, IČ DPH:SK2021054574

Ing. Jaroslav Matejka

prokurista BD Bánovce nad Bebravou

podpis vlastníka/nájomcu